

Пожалуйста, прежде чем отправить письмо в электронном виде, внимательно ознакомьтесь со следующей информацией.

1. Поступившие через «Электронную приемную» обращения рассматриваются в соответствии с федеральными законами № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 2 мая 2006 года; № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года; иными правовыми актами Российской Федерации, и направляются в соответствующие государственные органы и организации осуществляющие публично значимые функции, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Для отправки электронного обращения необходимо корректно заполнить анкету, в которой необходимо указать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый/электронный адрес, по которому должен быть направлен

ответ/уведомление;

В тексте обращения необходимо указать:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо должностное лицо, которому обращение адресовано;

- суть предложения, заявления, жалобы, с указанием адреса описываемого места действия, факта или события.

4. Размер электронного обращения не может превышать 5 тысяч знаков.

5. Обращение может содержать вложенные документы и материалы в электронной форме в виде одного файла без архивирования. Размер файла вложения не может превышать 5 Мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, docx, rtf, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tif).

Обращения, содержащие большой объем информации (копии документов, фотографии и другие материалы), следует направлять обычной почтой или принести лично по адресу 174541 Новгородская область, Пестовский район, д.Богослово, ул.Советская дом 6

6. Ответ на обращение направляется автору соответствующим должностным лицом или органом исполнительной власти Администрации Пестовского муниципального района, в зависимости от содержания вопроса, изложенного в обращении, по выбору:

- в форме электронного документа, если им указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);
- в письменной форме, если им указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес.

7. На обращение, в котором не указаны фамилия заявителя или почтовый/электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

8. Документы, переданные в электронном виде без использования в установленном порядке технологии электронной подписи, не имеют юридической силы, поэтому указанный способ может быть использован для передачи документов, не требующих удостоверения подлинности документа.

9. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в нем содержится нецензурная лексика, оскорбительные выражения;

- текст написан по-русски с использованием латиницы или набран целиком заглавными буквами, не разбит на предложения;

- указан неполный или недостоверный почтовый адрес;

- обращение не содержит конкретных заявлений, жалоб, предложений.

При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее: согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

Внимание! При использовании ряда почтовых сервисов есть вероятность не получить подтверждение об отправке письма. Тем не менее, Ваше обращение будет рассмотрено в установленном порядке.

Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. В соответствии с частью 2 статьи 6 федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.